



ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Джани Родари”

гр. София, ул. ”Гео Милев” 158, ВТУ „Т.Каблешков”, Корпус 4
тел. 970 93 63, gsm 0896 769 230;

e-mail: djanirodari_school@abv.bg, www.djanirodari-school.org

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

Д. ЙОСИФОВА

/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧИЛИЩЕН ТРАНСПОРТ В ЧОУ ”ДЖАНИ РОДАРИ”

ПРИЕТ НА ПС С ПРОТОКОЛ № 1 /07.09.2023 г.

1. Задължения на училището

1.1. Под „училищен транспорт“ се разбира превозът на ученици от понеделник до петък, от техните домове, по предварително определени маршрути, до училищната база на ЧОУ „Джани РоДари“ и от учебното заведение обратно, по предварително определените маршрути до съответните адреси. Служителите от отдел „Транспорт и стопанска дейност“ имат ангажимент да вземат и оставят децата по предварително зададен адрес.

1.2. Началник отдел „Транспорт и стопанска дейност“ определя точния маршрут и времето за вземане и връщане на учениците. Редът на вземане на учениците сутрин не съответства на реда, по който учениците ще бъдат транспортирани обратно до домовете си.

1.3. Началник отдел „Транспорт и стопанска дейност“ има правото да променя маршрути, прехвърля ученици от един маршрут към друг или променя указания час на тяхното вземане, след като информира предварително училищната администрация, както и засегнатите от промяната ученици в тридневен срок.

1.4. Бусовете, с които се осъществява транспортът на учениците от ЧОУ „Джани РоДари“:

- отговарят на разпоредбите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията относно специализирания превоз на деца;
- са оборудвани с предпазни колани на всички седалки;
- отговарят на всички изисквания, свързани с пътната безопасност, както и на действащото законодателство, уреждащо движението по пътищата и пътническите превози;
- се управляват от шофьори с нужните квалификации и опит;
- са снабдени със застраховка за всички места в съответните превозни средства.

1.5. Във всички училищни бусове присъстват придружители, които попълват Карта на придружителя.

1.6. При извънредно забавяне (повече от 7 минути сутрин и 20 минути следобед) поради натоварен трафик или други непредвидени обстоятелства, придружителя трябва да уведоми за това родителите на посочени от тях мобилни телефони.

1.7. Училището не носи отговорност за загубата на каквито и да било вещи, оставени в бусовете.

1.8. Служителите от отдел „Транспорт и стопанска дейност“ са длъжни да осигуряват чистотата и безопасността на бусовете.

2. Задължения на родители и ученици

2.1. Родителят се задължава да предостави на ЧОУ „Джани РоДари“ адрес за вземане и връщане, два номера на мобилни телефони, както и да посочи лице, оторизирано да посреща детето.

2.2. Родителите следва да изведат учениците до мястото за предаване поне 5 минути преди определеното време на преминаване на буса и да са на мястото за вземане поне 5 минути преди определения час за връщането им, за да се избегне закъснение за останалите ученици в буса. За да се избегнат закъснения и за да могат всички ученици да стигнат навреме до училище, бусът ще изчаква на адреса не повече от 2 (две) минути след определения за вземане час.

2.3. Бусовете тръгват от училището в предварително определени часове. Ако ученик закъсне и изпусне буса, отговорност за неговото вземане от училище носи родителят.

2.4. Придружителите на бусовете не придружават учениците до входната врата на техните домове.

2.5. В случай, че детето не може да бъде взето от оторизираното лице, то остава в превозното средство. Придружителят има задължение да се свързва с родителите и детето може да бъде взето от допълнително определена спирка по маршрута на буса. Ако не може да бъде осъществен контакт с родителя, детето бива транспортирано обратно до сградата на ЧОУ „Джани РоДари“. Отговорност за неговото вземане от училище носи родителят.

2.6. Ако ученик ще отсъства и няма да използва училищните бусове, родителят ТРЯБВА да уведоми за това в дирекцията на училището или да изпрати и-мейл на djanirodari_school@abv.bg поне 1 (един) ден предварително.

2.7. Ако ученик желае след училище да бъде оставен на друг адрес, по същия или различен маршрут, неговият родител/настойник трябва да представи писмено искане за това в дирекцията на училището или да изпрати такова на djanirodari_school@abv.bg. Искането ще бъде предадено на началник отдел „Транспорт и поддръжка“ за одобрение.

Училищната администрация ще информира родителя относно възможността да изпълни искането. Ученикът ще бъде информиран за същото в рамките на учебния ден.

2.8. Родителите са длъжни да уведомят писмено, 2 (две) седмици предварително при желана промяна на адреса за вземане или връщане. Искането ще бъде предадено на началник отдел „Транспорт и поддръжка“ за одобрение. Училищната администрация ще информира родителя относно възможността да изпълни искането.

2.9. Поставянето на предпазните колани по време на движение е задължително.

2.10. Ако ученик причини щети на буса, родителят е длъжен да покрие разходите за ремонт или подмяна на увредената собственост. Училищната администрация ще предостави протокол за инцидента, заедно с фактура за плащане.

2.11. На учениците не се разрешава консумацията на храна и напитки в автобуса, с изключение на вода.

2.12. Училището има право да прекрати използването на училищния транспорт при следните случаи:

- Ученикът системно нарушава правилата за безопасност и застрашава живота на останалите по време на пътуване.

- Срещу ученика бъдат подадени повече от три писмени оплаквания в рамките на една учебна година.

3. Цени и условия за плащане

3.1. Приложими са следните такси за превоз:

- за цялата учебна година, за превоз в двете посоки

- за цялата учебна година, за превоз в едната посока

- Таксата за ученици, които използват услугата за част от учебната година, се изчислява пропорционално на периода (напр. ученик, започнал да използва услугата през месец ноември, дължи такса изчислена пропорционално за периода от ноември до юни)

3.2. Родителят заплаща авансово, в пълен размер, таксите за транспорт до () работни дни преди началото на предоставяне на услугата.

3.3. Таксата за транспорт е дължима в пълен размер, независимо от наличието на неучебни дни през съответния период.

3.4. Ако таксите не са платени авансово към началото на платежния период и родителите не са подписали формуляр и споразумение за транспортни услуги, детето няма да може да използва услугата.

3.5. Не се предлага отстъпка, ако даден ученик желае да ползва услугата само няколко дни в месеца. Това е така, защото след като детето получи място в буса, съответното място се счита за запазено през целия период на услугата.

4. Други

Настоящите Общи условия представляват неразделна част от споразумението за транспортна услуга между училището и родителя. В случай на несъответствие между различни версии на Общите условия, за актуални и валидни ще се считат тези, поместени на сайта на училището: <http://djanirodari-school.org/>

ЧОУ „Джани РоДари“ си запазва правото да прави промени в настоящите Общи условия и в транспортната политика на училището по всяко време и без предварително предизвестие за това.

В случай, че някоя разпоредба от настоящите Общи условия и/или от споразумението е или стане недействителна или неприложима, то това няма да засяга действителността или приложимостта на останалите разпоредби от Общите условия и/или договора. В този случай страните ще заменят съответната разпоредба с правно валидна така, че да е в съответствие с действащото в страната законодателство и в смисъла на тези Общи условия и споразумението.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА МАРШРУТИТЕ ЗА ЕЖЕДНЕВЕН И ТЕМАТИЧЕН ТРАНСПОРТ

/изпълнявани от отдел „Транспорт и поддръжка“/

Номер на бус:	
Година:	
Име и телефон на шофьор:	
Име и телефон на придружител:	
Заповед №	
Месец:	
№	Информация за превозите
1	Маршрут:
	Дата:
	Вид на транспортната услуга: Ежедневен транспорт
	Час на тръгване:

	Час на връщане:	
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз	
	Друго:	
Номер на бус:		
Година:		
Име и телефон на шофьор:		
Име и телефон на придружител:		
Заповед №		
2	Маршрут	
	Дата:	
	Тема на мероприятияето:	
	Час на тръгване: Час на връщане:	
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз	
	Общ брой придружители на децата/учениците, техните имена и телефони	
	Друго:	

