



ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Джани Родари“ ЕООД

гр. София, ул. „Гео Милев“ 158, ВТУ „Т.Каблешков“, Корпус 4

тел. 0896 769 243, 0896 769 230;

e-mail: djanirodari_school@abv.bg, www.djanirodari-school.org

Утвърждавам:

Директор:

/Д. Йосифова/

П Л А Н

за работа на училищен координационен съвет за
справяне с тормоза в училище

по изпълнение

на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“

учебна 2023/2024 година

Състав на съвета:

Председател: Василена Георгиева

Членове: Ава Аянска

Мария Благоева

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на учениците в ЧОУ „Джани Родари“, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на стъпки за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Дейности:

A. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

1. Дейности на ниво клас

1.1. Формулиране на ценности, изработване на общи правила на поведение и договаряне на процедура, в случай на нарушаването им. Предложения на класа до училищната общност за общи правила и процедури на ниво училище.

Срок: 11.2023г.

Отг.: Класни ръководители

1.2. Групова работа - дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит, като се използват възможностите на часа на класа, предмети от задължителното учебно съдържание, различни извънкласни и извънучилищни дейности.

Примерни теми:

- Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз;
- Какви са преживяванията на извършителя и потърпевшия;
- Как се чувстваме когато видим прояви на тормоз и какво правим;
- Какво можем и искаме да направим;
- Кой са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем; Как можем да ги прилагаме.

2. Дейности на ниво училище

2.1. Подобряване на пропускателния режим, видеонаблюдение и системата от дежурства за обхващане на местата, в които при оценката е установено, че се извършва тормоза /коридорите и училищния двор/.

Срок: През учебната година

Отг.: Ръководство и Комисия за дежурства

2.2. Създаване на Пощенска кутия на доверието за споделяне без излагане на опасност на въпроси, размисли, чувства и разкази за случаи на насилие. На всяко писмо се дава отговор, написан от група доброволни сътрудници (ученици и специалисти, под ръководството на специалист).

Срок: 12.2023г.

Отг.: Психолог и кл.ръководители

2.3. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика и правилник.

Срок: 12.2023г.
Отг.: Психолог и Уч. съвет

2.4. Прилагане на програми за развитие на личните и социалните умения на всички в системата. Обучения за разпознаване и справяне с тормоза и насилието в училище.

- Обучение на училищния персонал. Повишаване квалификацията на учителите и служителите в училище за разпознаване и реагиране в случаи на тормоз и насилие между децата и учениците и при случаи на деца в риск и при кризисни ситуации.

Срок: Първи учебен срок
Отг.: Ръководство и Комисия за квалификация

- Обучение на ученици. Използване на подхода за работа с връстници, които трябва да станат естествени помощници при реализиране на всички видове интервенции.

Срок: Първи учебен срок
Отг.: кл. ръководители

- Обучение на родители.

Срок: 01. – 05.2024 г.
Отг.: Психолог и кл. ръководители

3. Дейности на ниво общност

3.1. Включване на експерти, родители и самите ученици в процеса на създаване и реализиране на всички интервенции.

Срок: 05.2024г
Отг.: Ръководство и кл. ръководители

3.2. Осигуряване на партньорства с външни на училището служби, организации и специалисти. Насочване към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: Първи учебен срок и при заявяване
Отг.: Ръководство

Б. Въвеждане на единен механизъм, за реагиране при прояви на тормоз и насилие.

1. Регистриране прояви на насилие и тормоз в училище в Дневник за случаите на тормоз.

1.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

1.2. В дневника се документират ситуацияите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (*съгласно Таблица 1 от Механизма*), които изискват намесата на координационния съвет;

1.3. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

1.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник;

1.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при ЗАТС.

Срок: Целогодишен
Отг.: УКССНТ

2. **Определяне ясни отговорности на всички в училищната система, задължаващи ги да реагират в случаи на тормоз и насилие.** /Приложение № 1/

2.1. Актуализиране, при необходимост на текстове в длъжностните характеристики на персонала и промени в ПДУ.

Срок: 12.2023г.
Отг.: Директор

2.2. Разписани ясни процедури за реагиране в случаи на тормоз и насилие.

Ниво на тормоз	Отговор на училището
Ниско нарушаване на правилата	Прекратяване – изтъкване на нарушеното правило – налагане на съответната последица
Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата	Протокол за тормоз – възстановяване на щетата, преценява се дали е необходимо да се разговаря с родителите. /Прилагане на стандартизирана бланка в дневника за тормоз - Приложение № 2/
Сериозно – злоупотреба със сила, както и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето, телесния интегритет, както на детето-жертва, така и на детето-извършител.	Насочване към местната комисия за БППМН и полицията, ОЗД и община по силата на координационния механизъм; Протокол за тормоз – среща с родителите – възстановяване на щетата – включване на учениците в допълнителни програми

Срок: При възникнало събитие
Отг.: Ръководство и кл. ръководители

Планът на УКССН е утвърден от директора със Заповед № 23/15.09.2023г.

Приложение № 1

Рамков правилник за разпределяне на задълженията на служителите в ЧОУ „Джани Родари“ при изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз

Задължения на всички служители:

- наблюдение и регистриране на всички ситуации на насилие и деца в риск;
- задължително прилагане на процедурите за действие при насилие и деца в риск - идентифициране, съобщаване, проследяване, отбелязване на случаи на тормоз;
- подкрепа и поощрение на положителното поведение на децата и учениците.

Задължения на директора и ръководството на училището:

- контрол по прилагане на Правилника за дейността на училището и плана на Училищния координационен съвет за справяне с насилието;
- отговорност за изпълнение на задълженията на служителите и тяхното спазване;
- прилагане на координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция;
- сътрудничество с институциите и местната общност.

Задължения на членовете на педагогическия екип:

- дежурства по време на междучасията, при влизане и излизане от училище;
- прилагане на превантивни възпитателни мерки срещу насилието;
- следене за спазването на ценностите и правилата, както и за възстановяване на щетите в ситуации на тормоз;
- информиране на родителите и включването им в дейностите на училището;
- изграждане на нетърпимост към насилието във всичките му форми чрез учебно-възпитателния процес в клас и чрез извънкласните дейности.

Задължения на административния и помощен персонал:

- полагане на грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят;
- познаване на основните принципи и процедури (идентифициране, съобщаване, проследяване, отбелязване на случаи на тормоз);

Задължения на членовете на Координационния съвет:

- полагане на грижи за професионално усъвършенстване уменията на колегите в областта на справяне с насилието и тормоза в училище;
- координиране на дейностите на ниво училище;
- помощ при реализиране на планираните дейности;
- работа с групите съветници на връстниците.

Задължения на методическите обединения:

- намиране на учебни единици (уроци) от редовната програма, в които могат допълнително да се включат и разработят темите за насилието и тормоза и борбата с тези явления, както и разработка на тези методически единици.

Протокол за регистрация на случаи на насилие и тормоз

Име и презиме на участници в ситуация на тормоз и насилие:

.....

Клас..... Класен ръководител.....

Регистратор на събитието и заемана позиция в училище:

.....

Опис на ситуацията	Предприето	Коментар и проследяване на случая
Какво, кога и къде се е случило? Участници?	Мерки, сключване на договор. Дисциплиниране или възстановяване на щетата.	Изпълнен ли е договорът? Има ли промяна в поведението?

Дата:

Подпис на регистратора:

Процедура за реагиране спрямо участници в ситуация на тормоз

	ЖЕРТВА	НАСИЛНИК	НАБЛЮДАТЕЛ
Първи етап	Да се прекрати насилието		Активни в прекратяването и търсенето на помощ
	<i>* Да се избегнат коментари и обяснения на място, ако ситуацията е много емоционална</i>		
	Да се успокои и да се осигури защита на жертвата	Да се успокои насилникът	
	<i>* Да се посочи нарушеното правило и да се позове на това</i>		
Втори етап	Разговор с жертвата	Разговор с насилника	Подтикване към подкрепа на жертвата и на насилника
	Последици – дисциплиниране или възстановяване на щетата		
	Наблюдение		
Трети етап	Включване в различни групи + помощ на съветници на връстниците		Подтикване към подкрепа на жертвата и на насилника
	Включване на родителите	Включване на родителите	
Четвърти етап		Допълнителни възпитателни методи (напр. договор)	
Пети етап		Възпитателни мерки, прилагайки училищния правилник	
Шести етап	Специализирана помощ – подход	Специализирана помощ – подход	