



ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Джани РоДари” ЕООД

гр. София, ул. ”Гео Милев”158, ВТУ „Т.Каблешков”, Корпус 4
тел. 0896 769 243, 0896 769 230;

e-mail: djanirodari_school@abv.bg, www.djanirodari-school.org

ДВУГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОУ „ДЖАНИ РОДАРИ“

Утвърждавам:

/Дариа Йосифова/

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол 1/05.09.2022г. и е утвърден със заповед № 1/15.09.2022г.
на директора на училището

I. Същност

1. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги:
нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
 - очакванията на ученици, родители, работодатели;
 - очакванията на други заинтересовани страни.
2. Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училищата.

II. Принципи на управление на качеството:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

III. Цели на управлението на качеството в ЧОУ «Джани РоДари»ЕООД

гр. София са:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование.

2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
3. Организационно развитие.

IV. Анализирание в процеса на управление на качеството, като етап от разработването на стратегията за развитието в училището и изпълнение на двугодишния план за действие за периода 2022-2024г., основано на :

1. Резултатите от изпълнението на целите на ЧОУ «Джани Родари»;
2. Силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. Индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
4. Специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.

Срок: 2022 - 2024г.

Отг.: Директор

V. Планиране на дейностите в процеса на управление на качеството на основата на анализа:

1. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение на дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с управление качеството на образованието в ЧОУ «Джани Родари»
Срок: 2022-2024г.
Отг.: Директор
2. Изграждане на училищна система за управление на качеството съгласно промените в нормативната база на национално ниво.
Срок: 2022г., Отг.: Директор
3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите и критерии за морални и материални награди за високи постижения.
Срок: 2022/2024г. Отг.: Директор, учители,
4. Разработване на процедури за заместване на педагогически специалисти в ЧОУ «Джани Родари»
Срок: 2022/ 2024г.
Отг.: Директор, Главен учител
5. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка учебна година, съгласно изискванията на Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, условията и реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаването им от директора.
Срок: за всяка учебна година
Отг.: Директор
6. Разработване и работа по процедура за адаптиране на ученика към училищната среда, за обща и допълнителна подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
Срок: 2022 - 2024г.
Отг.: Директор

7. Изготвяне на програма, план и работа за превенция на ранно напускане на ученици от училище.
Срок: 2022 - 2024г.
Отг.: Директор,
8. Изготвяне на програма, план и работа за предприемане на мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
Срок: 2022 - 2024г.
Отг.: Директор,
9. Разработване на програма и работа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвимите групи.
Срок: 2022 - 2024г.
Отг.: Директор,
10. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
Срок: 2022 - 2024г.
Отг.: Директор, Главен учител.
11. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни проекти и програми.
Срок: 2022/ - 2024 г.
Отг.: Директор,
12. Провеждане на информационно кампания за осъществяване на успешен план – прием за 2023/2024 и 2024/2025 учебна година.
Срок: 2022- 2025 г.
Отг.: Директор,
Председатели на МО
13. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището.
Срок: 2022 - 2024 г.
Отг. Директор, педагогически специалисти, ЗДАСД
14. Самооценяване
Срок: 2022 - 2024 г.
Отг.: Директор

VI. Области на самооценяване:

1. Управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии, планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.
2. Образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

VII. Органи за управление на качеството в институциите са директорът и педагогическият съвет.

VIII. Участници в процеса на самооценяването са:

- ученици;
- учители;
- директор;
- други педагогически специалисти;
- непедagogически персонал;
- родители;
- работодатели.

IX. Изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията /реализиране на заложените в нея цели/.

1. Изготвяне на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището, към който се прилага доклада от самооценяването.
Срок: 2024г г.
Отг.: Директор
2. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието в ЧОУ «Джани РоДари».
Отг.: Директор, ПС

X. Внасяне на подобрения в работата на училището:

Срок: 2024 г.

Отг.: Директор

1. Чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и приети от педагогическия съвет;

XI. Финансово осигуряване на изпълнението на дейностите:

1. Финансиране от МОН, европейски, национални проекти и от собствени средства,
2. Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в целеви програми.
3. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение.