



ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Джани Родари”

София, ул. „Гео Милев” 158, ВТУ „Т.Каблешков”, Корпус 4, тел.

970 93 63, gsm 0896 769 230;

e-mail: djanirodari_school@abv.bg, www.djanirodari-school.org

УТВЪРЖДАВАМ

Директор: _____
/Дария Йосифова/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейност на ЧОУ „ДЖАНИ РОДАРИ” гр. София

с календарен график на дейностите

за учебната 2023/2024 година

РАЗДЕЛ I. Ръководни документи

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.
2. Държавните образователни стандарти.
3. Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
4. Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите
5. Утвърден училищен учебен план.
6. Правилник за дейността на училището.
7. Списък-Образец № 1 за учебната 2022/2023 година.

РАЗДЕЛ II. Анализ на дейността на училището през изтеклата 2022- 2023 учебна година.

Цялостната дейност на ЧОУ „ДЖАНИ РОДАРИ” гр. София през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, но въпреки големите трудности и проблеми, беше една сравнително успешна година. Основният проблем, пред който бяхме изправени, беше обучението във виртуална среда, чрез дистанционно обучение- синхронно и асинхронно. Успяхме да започнем навреме онлайн обучението въпреки кратките срокове и стресът, на който бяхме подложени. Успяхме да опазим живота и здравето на учениците. Осигурихме нормален образователно- възпитателен процес, без сътресения и затруднения, с оптимален кадрови педагогически и непедагогически състав. Опазихме и обогатихме материалната база. Успяхме да опазим живота и здравето на учениците. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- През учебната 2021/2022 година ЧОУ „ДЖАНИ РОДАРИ“ въпреки извънредното положение в страната заради корона вируса успя на едно сравнително добро ниво да премине към обучение в онлайн среда.

- ЧОУ „ДАЖАНИ РОДАРИ“ въпреки тежките икономически и демографски условия, утвърди авторитета си на съвременно училище. Училището получи признание. - подобрена организация на целодневното пребиваване на учениците в училище в I-IV клас;

- подобрени групови форми на учебна подготовка /самоподготовка/ и развиващи дейности; подобрен контрол върху цялостната подготовка и образователно- възпитателната работа;

- подобрени някои резултати от учебната дейност: общият успех, успехът по отделните учебни предмети;

- добре беше организирана приемствеността в обучението между предучилищно и училищно образование, начален и прогимназиален етап на основна образователна степен;

- на лице е голям успех в изграждането и поддържането на учебната материално-техническата база на училището.

- подобряване на дисциплината на учениците,

- подобрена комуникация с родителите.

Необходимо е:

- да продължи грижата по опазване здравето и живота на учениците и персонала

- да продължи работата по гражданско образование на учениците;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия;
- да се усъвършенствува системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели за работата с родителите,
- да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищната общност,
- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

РАЗДЕЛ III. Цели и приоритети в училищната политика през учебната 2023/2024 година.

I. Мисия на училището

Хуманизация и естетизация на учебно-възпитателната работа с цел формиране и развитие на познавателните и творческите умения на учениците:

1. Чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от задължителната подготовка /Раздел А/ да се създадат условия за постигане на общообразователния минимум.

2. Възпитателната дейност в училище да се осъществява предимно чрез учебната дейност, нейното съдържание, принципи, методи и форми, които да създават умения за поведение и трайни навици в учащите се.

3. Всички преподаватели да съдействат за разгръщането на инициативността и активността у учениците.

4. Да се развие ученическа общност в паралелките, да се приобщят учениците към общоучилищния живот.

5. Усвояване на социален опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора.

6. Да възродим добрата традиция и нашето училище да се превърне отново в духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.

7. Издигане нивото на личността на ученика.

8. Засилване връзките семейство – училище.

9. Подобряване качеството на педагогическите услуги.

10. Включване на обществено значими институции и личности в училищния живот.

11. Съвместна работа с обществения съвет.

12. Рационализиране на методите на преподаване с цел преодоляване на информационното претоварване на учениците.

II. Визия на училището

ЧОУ „ДЖАНИ РОДАРИ” ще продължи да съществува като основно училище с два етапа на обучение – начален и прогимназиален етап на основна образователна степен.

III. Цели на училището

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно- нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност

3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременното общество
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие
5. Ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието им
6. Формиране на толерантност и уважение към всички хора
7. Познание на националните, европейските и световни културни ценности и традиции
8. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки
9. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на правилата, отговорностите и правата, които има в ЕС
10. Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна реализация.

АКТУАЛНИ ПРИОРИТЕТИ НА ДЪРЖАВНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА ЗА 2022- 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците
2. Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване агресията в училищната общност
3. Облекчаване на административните процедури, съпътстващи процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците

IV. Стратегии в дейността на училището

1. Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разграждане на инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив.

- Усвояване на социални знания и умения;

- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както и в рамките на отделните часове, така и в различните видове свободно-избираема подготовка и допълнителни часове по ФВС, организирани в училище;

- Превантивна дейност за намаляване броя на неуважителните отсъствия.

4. Диференциация на училището

Училището се отличава с това, че контингентът на подлежащите на обучение е от смесен произход.

В продължение на години педагогическият колектив работи върху основната задача в областта на възпитанието „Да се научим да живеем заедно, независимо от религиозната принадлежност, социален произход и националност”.

4. Демократизация и хуманизация на дейността на училището

Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият независимостта на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за повишаване демократизацията и хуманизацията на образованието поставят нови изисквания и към учителя „да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себеси”.

5. Иновационна стратегия

- Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение
- Развитие на латералното и метафоричното мислене;
- Оценяване на разностранността в мисленето;
 - Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа в групи.

6. Стратегия за задържане

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив и директора;
- привличане на ученици,
- съвместна работа с фондации

V. Приоритети в дейността на училището

1. Издигане равнището на подготовката по български език и литература, приоритетно обучение по математика, иновативни програми,

Обучението по български език и литература е фундаментално за постигане на идентичност като българи и приобщаване на учениците към европейската култура. Родноезиковото обучение оказва решаващо въздействие върху формиране на детската личност, на отношението ѝ към книгата, знанието и науката. Съдържанието на учебно-възпитателната работа по български език и литература е интегрирано с обучението по всички учебни предмети въз основа на глобални теми и определени основни закономерности на обективния свят.

2. Ефективно прилагане на компетентностния подход, проектно- базираното обучение и въвеждане на иновативни методи на преподаване и личностно развитие от новата учебна година.

3. Да се продължи добрата практика на мотивираща учебна среда в класните стаи, като може да се потърсят допълнителни източници на финансиране.

4. Да продължи добрата практика на заниманията по интереси в извънкласни и извънучилищни дейности, както и по проекти

5. Да се разширят връзките между училището и всички заинтересовани страни в образователния процес.

6. Включване в Национални програми и проекти- Работа по подготовка и реализиране на проекти от работна група.

7. Повишаване квалификацията и самоусъвършенстването на учителите.

8. Да се обсъдят и приложат още по- работещи мерки за привличане и задържане на учениците и за повишаване на мотивацията им за учене.

9. Засилване на вътрешната квалификационна дейност.

10. Въвеждане на системата за самооценяване.

11. Ограничаване броя на слабите оценки и неуважителните отсъствия на учениците в училище.

12. Повишаване успеха на учениците в училище.

Гражданското образование също е водещ приоритет в работата на педагогическия колектив.

РАЗДЕЛ IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите.

I. Дейности за постигане на реални резултати от учебната работа и организацията на обучението.

I.1. Изработване, обсъждане и приемане на училищен учебен план, Годишен план на училището, Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния ред, Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Списък-образец № 1, седмичен и дневен режим, седмично учебно разписание, НАСОКИ за работа на системата на училищно образование през учебната 2022- 2023 година в условията на COVID- 19, задължително избираеми часове, Стратегия за развитие на училището, План за квалификационната дейност, План на комисията за превенция и борба с противообществените прояви, План на комисията по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация, Програма за целодневна организация на учебния ден, План на методическите обединения и др.

Срок м. IX. 2023 г. Отг.: Директора

I.2. Назначаване на учители на свободни учителски места .

Срок м. IX. 2023 г. Отг.: Директора

I.3. Участие на учителите в съвещанията по предмети, организирани от РУО.

Срок м. X. 2023 г. Отг.: Директора, учителите

I.4. Изработване на планове на всички комисии и планове на класните ръководители.

Срок м. IX. 2023 г. Отг.: предс. комисии, кл. ръководители

I.5. Провеждане редовни поправителни сесии /юнска; септемврийска/.

Срок м. VI и IX. 2023 г. Отг.: Директора, учителите

I.6. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок м. IX. 2023 г. Отг.: Директора

I.7. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Срок м. X. 2023 г. Отг.: учителите

I.8. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок м. IX 2023 г. Отг.: учителите

I.9. Превантивна работа с екипа и всички ученици за създаване на гласа за запазване на придобитото имущество.

Срок постоянен. Отг.: Директора, учителите

I.10. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Срок м. X. 2023 г. Отг.: Директора, учителите

I.11. Изработване на план за работа през зимата за нормален учебен процес.

Срок м. XI. 2023 г. Отг.: Директора

- необходима учебна и училищна документация за началото и края на учебната година.

Срок м. II. 2024 г. Отг.: Директора

I.14. Задачи и форми на работа на комисията по недопускане на ранното отпадане на учениците в училище.

I.15.1. От първия учебен ден да бъдат обхванати в училище всички подлежащи на обучение от I до VII клас. Да не се допуска отпадане на ученици от училище.

Срок постоянен Отг.: Екип, класни ръководители

I.15.2. Създаване на позитивни нагласи за учене у учениците

- дейности за изява на наклонностите, дарби и талант на учениците;

- индивидуален подход в учебната и извънучебната работа.

Срок постоянен Отг.: учители

I.16. Дейности на училищния ученически съвет и съветите на класа.

I.16.1. Да се изградят ученически съвети по класове

Срок 31.X.2023г. Отг.: класните ръководители

I.16.2. Ученическият съвет да участва при планиране на дейността в часа на класа съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа съобразно интересите на учениците.

Срок постоянен Отг.: класните ръководители

I.16.3. Да се изгради ученически училищен съвет с представители от всички класове.

Срок XI.2023 г. Отг.: Директора, класни р-ли

I.16.4. Училищното ръководство, съвместно с ученическите съвети, да изгради форми за извънкласна дейност на учениците съобразно техните интереси и предпочитания с цел пълноценно осмисляне и използване на свободното време на учениците и като възможност за противодействие на негативни явления в ученическата среда.

Срок м. XI.2023г. Отг.: Директора

I.17. Дейности за подобряване на материално-техническата база в училището през учебната 2022/2023 година.

I.17.1. Ремонт и поддържане на наличната материално-техническа база.

Срок постоянен Отг.: Директора

II. Социализация, гражданско образование и възпитание на учениците

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по учебните предмети от задължителна и задължителноизбираема подготовка, в часа на класния ръководител, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на младите хора. Гражданското образование е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

II.1. Гражданско възпитание в дух на патриотизъм и родолюбие, противодействие срещу наркоманията, обществения нихилизъм, настъплението на секти и нови религиозни общности.

II.1.1. Да продължи запознаване на учениците с училищните символи и с историята на училището.

Срок постоянен Отг.: класните ръководители

II.2. Честване на празници и провеждане на училищни тържества.

II.2.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок 15.IX.2023г. Отг.: Директора, Всички учители

II.2.2. Ден на Независимостта на България – официален празник.

Срок 22.IX.2023г. Отг.: А. Аянска, класните

ръководители

II.2.5. Почистване на училищния двор за празника на народните будители

Срок м. X. 2023г. Отг.: Директор, учители

II.2.6. Ден на народните будители

Срок: 30.XI.2023г. Отг.: Директор, учители

II.2.8. Коледни тържества (Рождество Христово)

Срок 19.XII.2023г. Отг.: класните ръководители

II.2.9. Обесването на Васил Левски

Срок 19.II 2024г. Отг.: класните ръководители

II.2.10. Трети март – Ден на освобождението на България (национален празник)

Срок 03.III 2024г. Отг.: А. Аянска, класните

ръководители

II.2.11. Празник на буквите

Срок III.2024г. Отг.: Магдалена Георгиева

II.2.12. Почистване на училищния двор- първа пролет. Спортни игри.

Срок 22.III.2024г. Отг.: класните ръководители

II.2.13. Великден, почистване на училищния двор.

Срок 25.IV.2024г. Отг.: класните ръководители

II.2.14. Ден на българската просвета, култура и писменост

Срок 24.V.2024г. Отг.И.Бумбалова

Първи юни – Международен ден за защита на детето

Срок 01.VI.202г. Отг.: класните ръководители

II.2.16. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

Срок 02.VI.202г. Отг.: класните ръководители

II.2.17. Закриване на учебната година.

Срок 30.VI.202г. Отг.: Директора, всички учители

III. Професионално ориентиране

Като основа за дейността по професионалното ориентиране се използва тематичния план, разработен от МОН. Целта е да се осигурят условия за системна и целенасочена работа за професионално ориентиране на учениците. Отговорник- А. Аянска

III.1.Професионалното ориентиране се определя като система от дейности, насочени към индивидуалния образователен и професионален избор на ученика и подготовката за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда

III.2.Дейностите по професионалното ориентиране на учениците да бъдат насочени към:

III.2.1.Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното образование;

III.2.2.Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения от учениците за техния избор.

III.3.Професионалното ориентиране в училището да се осъществява чрез обучението по отделните учебни предмети, тематично в часа на класния и в извънкласните форми на работа.

III.4.Дейностите по професионалното ориентиране да отговарят на възрастовите особености на учениците.

III.5.Да се прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците, стимулиращи тяхната активност, като се работи по конкретни програми.

Срок постоянен Отг.: А. Аянска

IV. Здравно, гражданско, интеркултурно образование и изграждане на екологична култура.

IV.1.Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот.

Срок постоянен Отг.: мед. сестра, кл. ръководители

IV.2.Беседи,насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на спин.

IV.3.Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене) беседи и лекции в часа на класния ръководител.

IV.4. Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравето и екологичното възпитание. Съдействие от органите на РЗИ и Центъра по наркомании.

IV.5. Активно участие на учениците в поддържането и почистването на училището и пространството около него.

Срок: постоянен Отг.: класните ръководители.

V. Организация на свободното време на ученика.

V.1. Провеждане на олимпиади

V.1.1. Български език и литература

Срок по график Отг.: И. Бумбалова

V.1.2. Математика

Срок по график Отг.: Е. Стефанов

V.1.3. Химия и опазв. на ок. среда

Срок по график Отг.: А. Вололовцева

V.1.4. География и икономика

Срок по график Отг.: А. Аянска

V.2. Провеждане на ученически състезания

V.2.1. Футбол

Срок по график Отг.: Т. Тончев

V.2.2. Волейбол

Срок по график Отг.: Т. Тончев

V.3. Училищни спортни празници

V.4. Учебни екскурзии

Срок по график Отг.: класни ръководители

VI. Квалификационна дейност в училище

VI.1. Теми:

VI.1.1. Според Плана за квалификация за учебната 2023/2024 година.

VI.2. Форми – методически обединения – обучение преквалификация; квалификационна дейност; самообразование; семинари; курсове; открити уроци и други.

Срок постоянен Отг.: преподавателите

VI.3. Сформиране на методически обединения в училище.

VI.3.1. Методическо обединение на учителите от начален етап на основна образователна степен.

VI.3.2. Методическо обединение от прогимназиален етап на основна образователна степен.

VI.3.3. Председателите на методически обединения съвместно с учителите да изработят план за работата им през годината.

Срок м.Х.2022г. Отг.: председателите на МО

VII. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от училищната среда

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

Срок през годината Отг.: Директора

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост, чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране училищното настоятелство и ОС при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от страна на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне график за срещи на родителите с учителите

Срок през годината Отг.: учителите

6. Провеждане на родителски срещи:

6.1. Запознаване на родителите с Училищният учебен план, Правилника за дейност на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, задълженията и отговорностите произтичащи от тях и всички нормативни документи на ЧОУ „ДЖАНИ РОДАРИ“.

Срок м.IX.2023г. Отг.: класните ръководители

6.2. Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок

Срок м.I.2024 г. Отг.: класните ръководители

6.3. Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след седми клас. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

Срок м.IV.2024г. Отг.: класните р-ли

6.4. Реализиране на навременни контакти с родители на ученици, допуснали неуважителни отсъствия или слаби оценки.

Срок постоянен Отг.: кл. ръководители, Директор

6.5. Среща с родителите на бъдещите първокласници

Срок м.VI.2024г

Директор: _____/Д. Йосифова/